

### Zmiana nr 3

## Regulaminu obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt (RPO - ŁKA)

Obowiązuje od dnia 23 marca 2018 roku

W Regulaminie obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt (RPO - ŁKA) tekst jednolity obowiązujący od 11 grudnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w **Spisie treści** dodano:

„ROZDZIAŁ 6. WZORY DRUKÓW.....	45
Spis wzorów.....	45”

2. w **ROZDZIALE 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

w **§ 2 w pkt 21)** zapis „(Dz. U. Nr 38, poz. 266)” zastępuje się zapisem (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z póź. zm.);

3. w **ROZDZIALE 2. OGÓLNE ZASADY ODPRAWY I PRZEWOZU OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT:**

w **§ 19 ust. 9** otrzymuje brzmienie:

„9.Podróżny ma prawo wniesienia uwag do wezwania – w rubryce „Uwagi i oświadczenia podróżnego.”

4. w **ROZDZIALE 4. TRYB SKŁADANIA I TERMINY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

a) **§ 23** otrzymuje brzmienie:

#### **§ 23. Postanowienia ogólne**

1. Reklamacje z tytułu świadczonych usług przez przewoźnika są przyjmowane, rozpatrywane i załatwiane na zasadach ogólnych, przewidzianych w przepisach:

- 1) ustawy *Prawo przewozowe*;
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.);
- 3) *Rozporządzenia (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażera w ruchu kolejowym.*

2. Reklamacja składana Przewoźnikowi może dotyczyć:

- 1) naprawienia szkody poprzez zwrot poniesionych kosztów przewozu, pokrycie dodatkowych udokumentowanych strat materialnych lub odszkodowania w innej formie zgodnej z profilem działalności przewoźnika;
- 2) całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu na przejazd/przewóz;
- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
- 4) udowodnienia, że w dniu przejazdu pociągiem przewoźnika podróżny posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający, w związku z brakiem, którego wystawiono mu bilet w pociągu;

- 5) przypadku, gdy podróżny nie zgadza się z treścią wezwania i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu (bilet) lub dokument poświadczający, których brak został stwierdzony w czasie kontroli dokumentów przewozu w pociągu;
- 6) wezwań w przypadkach innych niż wskazanych w pkt 5).
3. Reklamację składa się w formie:
  - 1) pisemnej:
    - a) w punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów na przejazdy pociągami „ŁKA” sp. z o.o.,
    - b) osobiście w siedzibie ”Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi,
    - c) przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe* na adres:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” spółka z o. o.  
Al. Piłsudskiego 12,  
90 – 051 Łódź
  - 2) dokumentowej – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysłanej na adres [reklamacje@lka.lodzkie.pl](mailto:reklamacje@lka.lodzkie.pl);
4. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby „ŁKA” sp. z o.o.;
  - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) uprawnionego albo podróżnego;
  - 3) kopię dokumentu dotyczącego zawarcia umowy przewozu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 8;
  - 4) uzasadnienie reklamacji;
  - 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozu);
  - 6) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty należności w razie uznania reklamacji;
  - 7) podpis uprawnionego albo podróżnego – w przypadku reklamacji wniesionej w formie pisemnej.
5. Reklamacje w związku z wystawionymi wezwaniami do zapłaty, oprócz danych, o których mowa w ust. 4, powinny zawierać serię i numer każdego z wystawionych wezwań do zapłaty.
6. Do reklamacji mogą zostać załączone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia (np. dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej), w tym poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów.
7. Jeśli w trakcie rozpatrywania reklamacji uprawniony albo podróżny zmieni adres zamieszkania, siedziby, adres poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji elektronicznej powinien o tym fakcie powiadomić „ŁKA” sp. z o.o. W przeciwnym razie doręczenie dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
8. Do reklamacji składanej w formie dokumentowej załącza się w postaci elektronicznej dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3) lub ust. 6.
9. W przypadku, gdy podróżny – z powodu utraty (kradzież/zagubienie) – nie posiada zarówno dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, jak i dokumentu stwierdzającego tożsamość – dopuszcza się możliwość złożenia reklamacji na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o posiadaniu uprawnienia (np. ucznia, studenta, osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji), pod warunkiem dołączenia do reklamacji wydanego przez Policję lub wystawcę zaświadczenia o zgłoszeniu utraty ww. dokumentów w dniu przejazdu lub w innym terminie uniemożliwiającym wydanie nowych dokumentów.
10. Przepisy dotyczące reklamacji z tytułu przewozu osób mają zastosowanie również do przewozu roweru, rzeczy i zwierząt.

11. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów w związku ze świadczeniami przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. usługami jest Rzecznik Praw Pasażera Kolei (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej Rzecznika Praw Pasażera Kolei [www.pasazer.gov.pl](http://www.pasazer.gov.pl)).
12. Do postępowań reklamacyjnych wszczętych i niezakończonych przed dniem 23 marca 2018 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

**b) § 24 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 24. Terminy składania i rozpatrywania reklamacji**

1. Reklamacje dotyczące zagadnień, określonych w § 23:
  - 1) ust. 2 pkt 1) – składa się w ciągu jednego roku licząc od chwili uzyskania przez osobę uprawnioną wiadomości o przypadku o którym mowa w § 23 ust. 2 pkt 1);
  - 2) ust. 2 pkt 2) – składa się nie później niż przed upływem jednego roku od pierwszego dnia ważności biletu;
  - 3) ust. 2 pkt 3) – składa się nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia;
  - 4) ust. 2 pkt 4) – składa się nie później niż w terminie 7 dni od dnia wydania biletu w pociągu, nie wliczając dnia wystawienia biletu,
  - 5) ust. 2 pkt 5) i 6) – składa się nie później niż w terminie 3 m-cy od dnia otrzymania wezwania.
2. „ŁKA” sp. z o.o. potwierdza uprawnionemu albo podróżnemu wpływ reklamacji złożonej w formie:
  - 1) zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 1) lit a) lub b) – niezwłocznie,
  - 2) zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 2) – w terminie 7 dni od dnia jej wpływu.
3. Złożenie reklamacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oznacza zgodę uprawnionego albo podróżnego na doręczenie przez „ŁKA” sp. z o.o. odpowiedzi na reklamację na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana, albo z wykorzystaniem innego środka komunikacji elektronicznej użytego przez uprawnionego albo podróżnego do złożenia reklamacji, o ile w treści reklamacji nie umieszczono żądania udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na wskazany adres zamieszkania lub siedziby.
4. Jeśli uprawniony albo podróżny złożył reklamację w formie pisemnej może żądać udzielenia odpowiedzi na reklamację z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Odpowiedź na reklamację udziela się w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do przewoźnika i powinna zawierać:
  - 1) nazwę i siedzibę przewoźnika,
  - 2) informacje o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji (w całości albo części),
  - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji w całości albo w części,
  - 4) w razie uznania roszczenia – określenie wysokości kwoty oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty,
  - 5) pouczenie o prawie odwołania do przewoźnika w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości albo w części,
  - 6) pouczenie o prawie odwołania do właściwego miejscowo sądu,
  - 7) podpis osoby upoważnionej lub podróżnego – w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej.
6. Przez udzielenie odpowiedzi na reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

7. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa § 23 w ust. 4, „ŁKA” sp. z o.o. wzywa uprawnionego albo podróżnego nie później niż w okresie 14 dni od dnia jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.  
Termin, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia otrzymania przez „ŁKA” sp. z o.o. uzupełnionej reklamacji.
8. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, przewoźnik może, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wpływu, wezwać uprawnionego albo podróżnego w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania, do przekazania oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu lub innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów. Wezwanie zawiera pouczenie, że nieprzekazanie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.
9. Terminy o których mowa w ust. 7 albo 8, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem odpowiedź uprawnionego albo podróżnego na wezwanie została nadana przesyłką pocztową albo wysłana w formie elektronicznej.
10. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 8 są zwracane uprawnionemu albo podróżnemu najpóźniej w dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłką rejestrowaną w rozumieniu Prawa pocztowego.
11. Jeżeli reklamacja nie należy do kompetencji Przewoźnika, wówczas jest przekazywana niezwłocznie do właściwego podmiotu, z jednoczesnym powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu sprawy.
12. Nieudzielenie przez „ŁKA” sp. z o.o. odpowiedzi na reklamację w wymaganym terminie skutkuje uwzględnieniem reklamacji.
13. Od nieuwzględnionej w całości lub w części reklamacji podróżnemu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Przewoźnika w terminie 14 dni od otrzymanej odpowiedzi na reklamację w sposób wskazany w § 23 ust. 3.
14. Przewoźnik rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. Przewoźnik może na skutek odwołania zmienić rozstrzygnięcie, gdy dokonano błędnej oceny stanu faktycznego albo, gdy zostały ujawnione nowe, istotne dla sprawy okoliczności, które nie były wcześniej znane.
15. Językiem roboczym w kontaktach między podróżnymi a przewoźnikiem jest język polski.”

**c) § 25 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 25. Tryb składania i termin rozpatrywania skarg i wniosków**

1. „ŁKA” sp. z o.o. przyjmuje:
  - 1) skargi dotyczące nieprzestrzegania praw pasażerów wynikających z Rozporządzenia(WE) Nr 1371/2007 lub jakości usług świadczonych przez przewoźnika,
  - 2) wnioski dotyczące usprawnienia prowadzonej działalności, lepszego zaspokajania potrzeb pasażerów, propozycji wdrażania nowych rozwiązań.
2. Skargę lub wniosek pasażer może złożyć:
  - 1) korespondencyjnie na adres: „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” spółka z o. o., al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [reklamacje@lka.lodzkie.pl](mailto:reklamacje@lka.lodzkie.pl) lub
  - 2) osobiście – w punkcie odprawy.
3. Językiem roboczym w kontaktach pomiędzy podróżnymi i przewoźnikiem jest język polski.

4. Podróżny może składać skargi w terminie do 14 dni od dnia zdarzenia.
5. Skargę/wniosek składa się w formie pisemnej i powinna ona zawierać:
  - 1) datę,
  - 2) nazwę i adres przewoźnika,
  - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby wnoszącej,
  - 4) treść skargi lub wniosku (datę, miejsce, opis zdarzenia),
  - 5) podpis osoby składającej skargę lub wniosek.
6. Za dzień złożenia skargi lub wniosku uważa się datę:
  - 1) nadania listu / przesyłki pocztą lub kurierem,
  - 2) złożenia bezpośrednio pod adresem wskazanym przez przewoźnika lub w punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów na przejazdy pociągami „ŁKA” sp. z o.o.,
  - 3) wysłania pocztą elektroniczną.
7. Za dzień przyjęcia skargi lub wniosku przez przewoźnika, od którego liczony jest termin na udzielenie odpowiedzi, uważa się datę doręczenia skargi lub wniosku przewoźnikowi mailem, na adres wskazany przez Przewoźnika lub w punkcie odprawy.
8. „ŁKA” sp. z o.o. skargi i wnioski rozpatruje i udziela pisemnej odpowiedzi nie później niż w ciągu jednego miesiąca licząc od daty otrzymania, lub w uzasadnionych przypadkach informuje pasażera o wydłużeniu tego terminu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty złożenia skargi/wniosku. Odpowiedź na skargę/wniosek przekazywana jest taką samą drogą, jaką wpłynęła, chyba że wnoszący wskaże w treści skargi lub wniosku inny sposób i adres, na który należy przekazać odpowiedź.
9. „ŁKA” sp. z o.o. nie udziela odpowiedzi na skargi i wnioski, jeśli nie zawierają one imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego oraz pełnego adresu do korespondencji lub jeśli zawierają wyrażenia powszechnie uważane za wulgarne lub obraźliwe.”

5. po rozdziale 5 dodaje się rozdział 6 o następującym brzmieniu:

## **„ROZDZIAŁ 6. WZORY DRUKÓW**


### **Spis wzorów**

- Wzór nr 1:** Wzór druku H-0003 stosowanego do wydawania biletów, wydawany manualnie - bilet blankietowy na dopłatę
- Wzór nr 2:** Wzór druku H-0004 stosowanego do wystawiania biletów zastępczych, wydawany manualnie
- Wzór nr 3:** Wzór papieru z rolki (druk H-0005) stosowanego do wydawania biletów oraz innych dokumentów, wydawany z terminala mobilnego
- Wzór nr 4:** Wzór papieru z rolki (druk H-0016) do wydawania biletów oraz innych dokumentów, wydawany z kas biletowych
- Wzór nr 5:** Wzór druku H-0009 - poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu, wydawane manualnie
- Wzór nr 6:** VACAT
- Wzór nr 7:** Wzór druku H-0011 - pokwitowanie zatrzymania dokumentu
- Wzór nr 8:** Wzór druku H-0015 - pokwitowanie znalezienia rzeczy
- Wzór nr 9:** Wniosek na przejazd grupy

## Wzór nr 1

Wzór druku H-0003 stosowanego do wydawania biletów, wydawany manualnie - bilet blankietowy na dopłatę

Strona czołowa – bilet właściwy.


 (pieczęć kasy wydania)

NIP: 725-202-58-42  
 DB123456789  
**BILET BLANKIETOWY NA DOPLATĘ**

Wydany w poc. nr ..... dnia .....  
 Do biletu nr .....

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

od st. .... do st. ....  
 Podstawa wykresis:

osób	taryfa	kl.	poc.	km.

ODST.....	OPŁATY	
	ZŁ.	GR.
DO ST.....		
PRZEZ.....		


INNE NALEŻNOŚCI

WAŻNY.....	RAZEM	
	POTRĄCONO	
	POBRANO	
	PIU	

Kod oferty..... Kod znaki.....  
 LKA 3 (H-0003) [www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

Odwrotna strona bez nadruku ( biała ).

grzbiet biletu.


 (pieczęć kasy wydania)

NIP: 725-202-58-42  
 DB123456789  
**GRZBIET BILETU BLANKIETOWEGO NA DOPLATĘ**

Wydany w poc. nr ..... dnia .....  
 Do biletu nr .....

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

od st. .... do st. ....  
 Podstawa wykresis:

osób	taryfa	kl.	poc.	km.

ODST.....	OPŁATY	
	ZŁ.	GR.
DO ST.....		
PRZEZ.....		

INNE NALEŻNOŚCI


WAŻNY.....	RAZEM	
	POTRĄCONO	
	POBRANO	
	PIU	

Kod oferty..... Kod znaki.....  
 LKA 3 (H-0003) [www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

## Wzór nr 2

Wzór druku H-0004 stosowanego do wystawiania biletów zastępczych, wydawany manualnie

Strona czołowa – bilet właściwy.

 (pieczęć kasy wydania)

LKA S.A. KRAKÓW  
NIP: 725-202-58-42  
EB123456789  
**BILET BLANKIETOWY ZASTĘPCZY**

Wydany w poc. nr ..... dnia .....

Do biletu zasadniczego nr .....

W relacji .....

Przez .....

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet (dopłata) do biletu zasadniczego nr .....

Relacja .....

Przez .....

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet zatrzymano do celów:

Wystawiono wezwanie nr .....

WAŻNY .....

LKA 4 (H-0004) [www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

grzbiet biletu.

 (pieczęć kasy wydania)

LKA S.A. KRAKÓW  
NIP: 725-202-58-42  
EB123456789  
**GRZBIET BILETU BLANKIETOWEGO ZASTĘPCZEGO**

Wydany w poc. nr ..... dnia .....

Do biletu zasadniczego nr .....

W relacji .....

Przez .....

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet (dopłata) do biletu zasadniczego nr .....

Relacja .....

Przez .....

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet zatrzymano do celów:

Wystawiono wezwanie nr .....

WAŻNY .....

LKA 4 (H-0004) [www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

Odwrotna strona bez nadruku ( biała ).

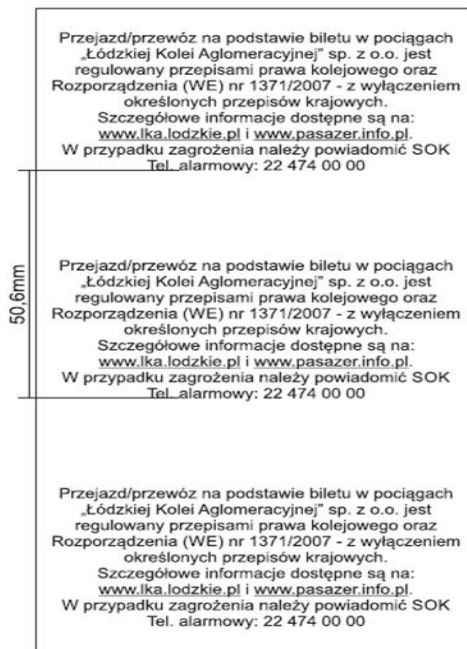
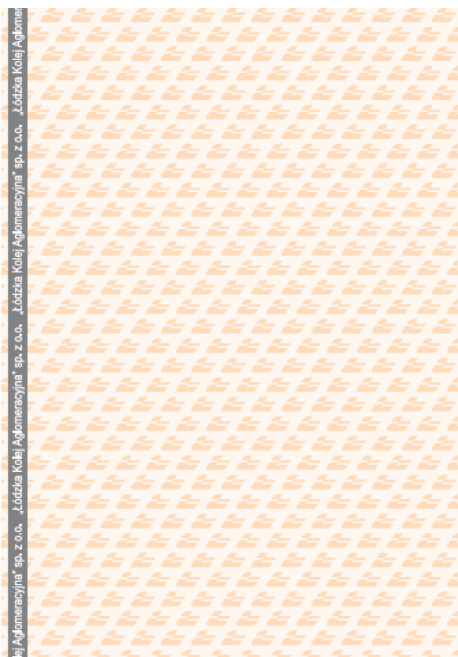


### Wzór nr 3

Wzór papieru z rolki (druk H-0005) stosowanego do wydawania biletów oraz innych dokumentów, wydawany z terminala mobilnego - wym. 11 cm x 8,2 cm

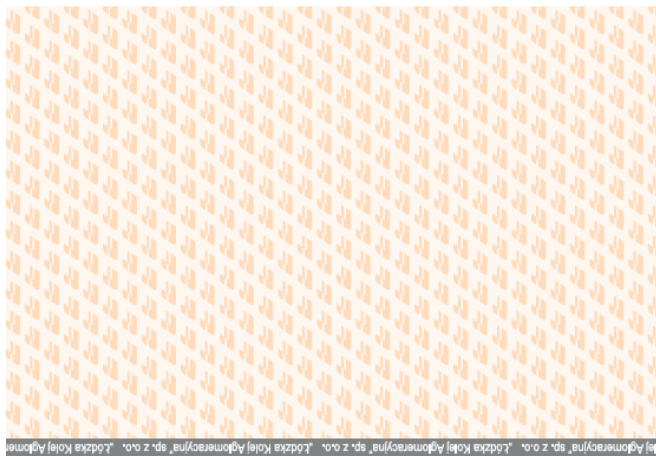
strona czółowa

odwrotna strona



Wzór papieru z rolki (druk H-0005) stosowanego do wydawania biletów oraz innych dokumentów, wydawany z terminala mobilnego - wym. 15 cm x 8,2 cm

strona czółowa



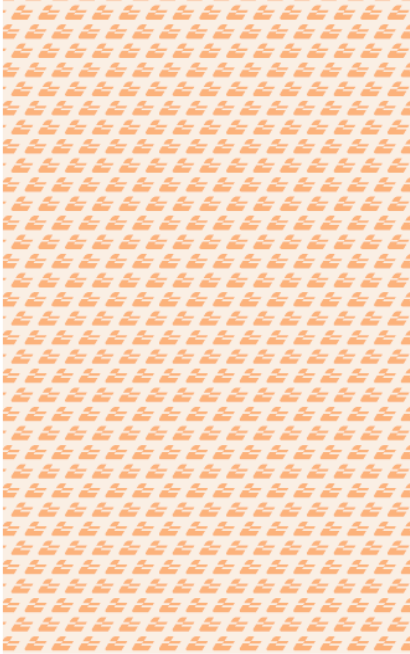
odwrotna strona

<p>Przejazd/przewóz na podstawie biletu w pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o. jest regulowany przepisami prawa kolejowego oraz Rozporządzenia (WE) nr 1371/2007 - z wyłączeniem określonych przepisów krajowych. Szczegółowe informacje dostępne są na: <a href="http://www.lka.lodzkie.pl">www.lka.lodzkie.pl</a>   <a href="http://www.pasazer.info.pl">www.pasazer.info.pl</a> W przypadku zagrożenia należy powiadomić SOK Tel. alarmowy: 22 474 00 00</p>	<p>Przejazd/przewóz na podstawie biletu w pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o. jest regulowany przepisami prawa kolejowego oraz Rozporządzenia (WE) nr 1371/2007 - z wyłączeniem określonych przepisów krajowych. Szczegółowe informacje dostępne są na: <a href="http://www.lka.lodzkie.pl">www.lka.lodzkie.pl</a>   <a href="http://www.pasazer.info.pl">www.pasazer.info.pl</a> W przypadku zagrożenia należy powiadomić SOK Tel. alarmowy: 22 474 00 00</p>
---	---

## Wzór nr 4

Wzór papieru z rolki (druk H-0016) do wydawania biletów oraz innych dokumentów, wydawany z kas biletowych – wym. 8,2 cm x 5,5 cm

strona czołowa

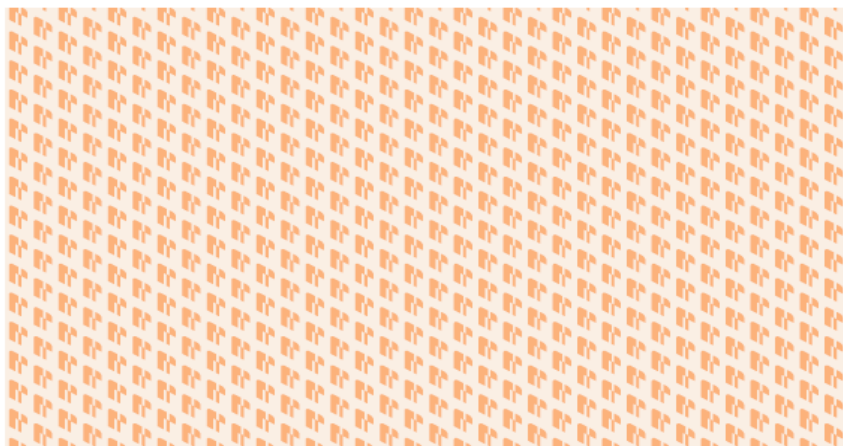


odwrotna strona

Przejazd/przewóz na podstawie biletu w pociągach  
„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. jest  
regulowany przepisami prawa kolejowego oraz  
Rozporządzenia (WE) nr 1371/2007 - z wyłączeniem  
określonych przepisów krajowych.  
Szczegółowe informacje dostępne są na:  
[www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl) i [www.pasazer.info.pl](http://www.pasazer.info.pl).  
W przypadku zagrożenia należy powiadomić SOK  
Tel. alarmowy: 22 474 00 00

Wzór papieru z rolki (druk H-0016) do wydawania biletów oraz innych dokumentów, wydawany z kas biletowych – wym. 12 cm x 8,2 cm

strona czółowa



odwrotna strona

<p>Przejazd/przewóz na podstawie biletu w pociągach „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. jest regulowany przepisami prawa kolejowego oraz Rozporządzenia (WE) nr 1371/2007 - z wyłączeniem określonych przepisów krajowych.</p> <p>Szczegółowe informacje dostępne są na: <a href="http://www.ika.lodzkie.pl">www.ika.lodzkie.pl</a> i <a href="http://www.pasazer.info.pl">www.pasazer.info.pl</a>. W przypadku zagrożenia należy powiadomić SOK Tel. alarmowy: 22 474 00 00</p>	50,6mm
<p>Przejazd/przewóz na podstawie biletu w pociągach „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. jest regulowany przepisami prawa kolejowego oraz Rozporządzenia (WE) nr 1371/2007 - z wyłączeniem określonych przepisów krajowych.</p> <p>Szczegółowe informacje dostępne są na: <a href="http://www.ika.lodzkie.pl">www.ika.lodzkie.pl</a> i <a href="http://www.pasazer.info.pl">www.pasazer.info.pl</a>. W przypadku zagrożenia należy powiadomić SOK Tel. alarmowy: 22 474 00 00</p>	
<p>Przejazd/przewóz na podstawie biletu w pociągach „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. jest regulowany przepisami prawa kolejowego oraz Rozporządzenia (WE) nr 1371/2007 - z wyłączeniem określonych przepisów krajowych.</p> <p>Szczegółowe informacje dostępne są na: <a href="http://www.ika.lodzkie.pl">www.ika.lodzkie.pl</a> i <a href="http://www.pasazer.info.pl">www.pasazer.info.pl</a>. W przypadku zagrożenia należy powiadomić SOK Tel. alarmowy: 22 474 00 00</p>	

**Wzór nr 5**

Wzór druku H-0009 - poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu, wydawane manualnie

  
ŁÓDŹKA NIKLIZJAZDOWA

**WZÓR**

.....  
( pieczęć kasy wydania )

**POŚWIADCZENIE Nr 0000000**  
**o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd**

od stacji .....

data .....poc. nr.....

ŁKA 9 (H - 0009)

**Wzór nr 6**

VACAT

## Wzór nr 7

Wzór druku H-0011 - pokwitowanie zatrzymania dokumentu

Strona czołowa

	<b>POKWITOWANIE</b>	Seria A Nr 000000
<b>ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA</b> NIP 725 - 202 - 58 - 42		
Wydane ..... przez .....	( dzień - miesiąc - rok )	( nr identyfikacyjny , jednostka organizacyjna )
W pociegu nr ..... relacji .....		
Jako potwierdzenie zatrzymania .....	( rodzaju , seria i numer dokumentu )	
Wydanego przez .....		
dla .....	( imię i nazwisko osoby z dokumentu )	
.....	( imię, nazwisko i dokładny adres osoby posługującej się dokumentem )	
Powód zatrzymania dokumentu .....		
Podstawa prawną art. 33a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1994r. Prawo przewozowe ( Dz. U. z 2015r. poz. 915 )		
.....	( podpis osoby przyjmującej pokwitowanie )	( podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie )
LKA 11 ( H - 0011 )		

Odwrotna strona

<p style="text-align: center;"><b>INFORMACJA</b></p> <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. w Łodzi ul.al. Piłsudskiego 12, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm. ) w związku podejrzeniem, że dokument przewozu lub dokument poświadczający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerebiony.</p> <p>Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich poprawienia oraz wnoszenia reklamacji w tym zakresie do:</p> <p><b>„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.</b> <b>al. Piłsudskiego 12</b> <b>90-051 Łódź</b> <b><a href="http://www.lka.lodzkie.pl">www.lka.lodzkie.pl</a></b></p>
---






**Wzór nr 8**

Wzór druku H-0015 - pokwitowanie znalezienia rzeczy

Strona czołowa

 ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA	<b>POKWITOWANIE ZNALEZIENIA RZECZY</b>  Seria ŁKA Nr 000000
<b>1. ORYGINAŁ</b>	
<b>2. Dane znalazcy/osoby przyjmującej:</b> .....	
<b>3. Data i miejsce znalezienia/przekazania:</b> .....	
<b>4. Opis rzeczy znalezionej:</b>  <b>WZÓR</b>	
<b>5. Oświadczam że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej:</b> ..... ( data i czytelny podpis znalazcy)	
<b>6. Data i czytelny podpis osoby przekazującej</b>	.....
<b>9. Data i czytelny podpis osoby przyjmującej</b>	.....
ŁKA 15 (H-0015)	

**INFORMACJA**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. w Łodzi, Al. J. Piłsudskiego 12, która przetwarza te dane zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu realizacji zobowiązań wynikających z przyjmowania, przechowywania, wydania/likwidacji rzeczy znalezionej w pociągu ŁKA, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015r. poz. 397).


Ma Pani/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 7 ust. 1, w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015r. poz. 397).

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.**  
al. Piłsudskiego 12  
90-051 Łódź  
[www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

WZÓR

Wzór druku H-0015 - pokwitowanie znalezienia rzeczy – KOPIA


Strona czółowa

 ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA	<b>POKWITOWANIE ZNALEZIENIA RZECZY</b> Seria LKA Nr 000000
1. KOPIA	
2. Dane znalazcy/osoby przyjmującej: .....	
3. Data i miejsce znalezienia/przekazania: .....	
4. Opis rzeczy znalezionej: <b>WZÓR</b>	
5. Oświadczam że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej: ..... ( data i czytelny podpis znalazcy)	
6. Data i czytelny podpis osoby przekazującej	.....
9. Data i czytelny podpis osoby przyjmującej	.....
LKA 15 (H-0015)	

Odwrotna strona biała bez nadruku

## Wzór nr 9

### Wniosek na przejazd grupy



**ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA**

## WNIOSEK NA PRZEJAZD GRUPY

.....  
(pieczęć organizatora)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa organizatora lub w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko)

.....  
(adres, nr telefonu, e-mail organizatora)

Przewodnikiem grupy jest .....

.....  
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, nr telefonu)

Legitymujący się dowodem tożsamości nr .....

Grupa w łącznej liczbie ..... osób, w tym ..... przewodników \*) ma prawo do nabycie biletu grupowego na przejazd pociągiem uruchamianym przez Spółkę „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” Sp. z o.o. w relacji:

	pociąg nr	od stacji	do stacji	przez
1)	.....	.....	.....	.....
2)	.....	.....	.....	.....

Data wyjazdu „tam” ..... r.  
(miesiąc słownie)

Data wyjazdu „z powrotem” ..... r.  
(miesiąc słownie)

.....  
(stempel i podpis przyjmującego wniosek)

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

\*) na każdych 10 uczestników grupy, płacących za bilet wg taryfy Łódzkie Łączy - jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników jest większa – pobiera się opłaty wg taryfy Łódzkie Łączy.  
Wypełniony wniosek można złożyć:

- 1) w kasie biletowej ŁKA,
- 2) w siedzibie Spółki, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
- 3) e-mailem: [przejazdgrupowy@lka.lodzkie.pl](mailto:przejazdgrupowy@lka.lodzkie.pl)

<p>1. Wydano bilet:  grupowy nr ..... dla .....  osób, z bezpłatnym przejazdem dla ..... przewodników<sup>51</sup>,</p> <p>na poc. ....  (nr pociągu)</p> <p>od stacji .....</p> <p>do stacji .....</p> <p>.....  (datownik) (podpis kasjera)</p>	<p>1. Wydano bilet:  grupowy nr ..... dla .....  osób, z bezpłatnym przejazdem dla ..... przewodników<sup>51</sup>,</p> <p>na poc. ....  (nr pociągu)</p> <p>od stacji .....</p> <p>do stacji .....</p> <p>.....  (datownik) (podpis kasjera)</p>
---	---

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Wniosek nienależyście wypełniony lub na którym poprawki nie są poświadczone podpisem organizatora, jest nieważny.
2. „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. może odmówić wydania zgody na przejazd grupy w pociągach o wysokiej częstotliwości lub w nocy na przejazd którym wcześniej została wydana zgoda innym grupom gdzie ograniczona jest liczba miejsc do podróżowania.
3. Przy przejazdach grup stosuje się opłaty normalne (dla osób nie posiadających indywidualnych uprawnień do ulgi) lub ulgowe dla osób uprawnionych do ulgi ustawowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%, określone w tarifie ŁÓDZKIE ŁĄCZY
4. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób.
5. Na każdych 10 płacących uczestników grupy, jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników jest większa – stosuje się wobec nich opłaty normalne z zastosowaniem opłat wskazanych w tarifie ŁÓDZKIE ŁĄCZY.
6. Podczas kontroli dokumentów przewozu w pociągu, osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletów – powinna okazać niniejszy wniosek, który poświadczy uprawnienie do korzystania z przejazdu grupowego. Uczestnicy przejazdu korzystający z indywidualnych uprawnień do ulgi ustawowej zobowiązani są ponadto okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia.
7. Przejazd poza stację przeznaczenia, bądź inną dłuższą drogą, dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia różnicy należności pomiędzy opłatą ustaloną za faktyczny przejazd (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami do ulgi) a ceną posiadanych biletów, ale z zastosowaniem taryfy podstawowej.
8. Przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

Administratorem danych osobowych, podanych we Wniosku na przejazd grupy jest „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi przy ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 12. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) wyłącznie w celu realizacji przejazdu grupowego. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez „ŁKA” sp. z o.o. moich danych osobowych w celu realizacji przejazdu grupowego.

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)